

玉溪市人力资源社会保障信息中心 2025 年度部门决算

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、基本情况

三、重点工作概述

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

十一、一般公共预算财政拨款“三公”经费情况表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、单位绩效自评情况

五、其他重要事项情况说明

六、相关口径说明

第五部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）综合协调全市人力资源社会保障系统信息化建设工作，参与拟订并实施信息化建设规划、实施方案，承担重大信息工程建设的组织工作。

（二）承担市级人力资源和社会保障信息系统和网络的建设、运行维护和管理；负责市级人力资源和社会保障信息系统的设备配置、网络连接和技术维护服务工作和市级人力资源和社会保障门户网站的规划、运行管理工作。

（三）负责数据中心相关数据库的建设和运行维护管理工作，参与相关业务政策、业务流程重组出台前的信息化可行性论证工作。

（四）承担与国家人力资源和社会保障部、省人力资源和社会保障厅、市政府、市级有关部门的信息联通和数据交换及保障工作，负责人力资源和社会保障信息系统安全运行管理。

（五）负责社会保障卡的统一发放及应用管理工作。

（六）为各县（市、区）人力资源和社会保障部门信息化建设提供业务技术指导服务。

二、基本情况

（一）机构设置情况

我单位共设置 4 个内设机构，包括：综合管理部、社会保障卡管理部、网络安全部、技术拓展部。

我单位为基层预算单位，无下属单位。

（二）决算单位构成

我单位作为玉溪市人力资源和社会保障局的二级预算单位纳入2025年度部门决算编报范围。

（三）单位人员和车辆的编制及实有情况

我单位2025年末编制内实有人员23人。包括财政拨款开支经费的：公务员0人，参照公务员法管理人员0人，事业管理人员和专业技术人员17人，机关和事业工人6人；经费自理人员0人。

我单位2025年末其他人员0人。包括财政拨款开支经费的人员0人；经费自理人员0人。

年末单位发放离退休费的离退休人员共计0人（离休0人，退休0人）。年末由养老保险基金发放养老金的离退休人员16人（离休0人，退休16人）。年末遗属6人。

车辆编制0辆，在编实有车辆0辆，超编0辆。

三、重点工作概述

（一）持续推进数字人社建设及应用推广。一是全面总结第一批数字人社建设行动“揭榜领题”场景建设情况报送，将欠薪预警统计系统建设作为智慧监察执法场景向人社部申报数字人社“揭榜领题”重点应用场景清单。二是谋深谋实人社业务应用功能及设计，规划拓展建设就业创业、社会保险、人事人才、劳动权益方面的数字化应用，推动构建“数据赋能+智能决策+精准服务”的人社治理体系，探索与医疗、政务服务、社会治理等跨领域数据融合应用。三是持续推广玉溪市智慧人社自助服务一体机应用，为群众提供多样化便

利化的自助服务。截至 2025 年底，平台已累计服务群众 2.57 万余人次。

（二）推进社会保障卡居民服务“一卡通”建设。一是持续推进社会保障卡（电子社保卡）发行覆盖及服务提升。2025 年全市社会保障卡持卡人数达 227.89 万人，实现了常住人口动态全覆盖，电子社保卡累计签发 161.90 万人，常住人口覆盖率达 71.45%。社会保障卡服务窗口 85 个、银行服务网点 204 个、即时发卡网点 137 个，服务网点覆盖密度进一步扩大。二是全面完成社会保障卡跨行换卡试点各项工作任务。玉溪市作为第二批社会保障卡跨行换卡试点州市，已按要求于 2025 年 8 月底在全市范围内完成试点工作任务，跨行换卡业务平稳有序开展。三是推进社会保障卡居民服务“一卡通”建设，积极拓展在人社领域及其他民生保障领域的用卡场景，完成电子社保卡扫码认证智慧食堂应用项目建设并成功部署上线使用，不断推动政务服务和民生领域的数字化转型。四是深入开展社会保障卡（电子社保卡）政策知识宣传。依托“社保服务进万家”、“社会保障卡惠民服务季”活动、“春风行动”等活动契机，开展线上线下宣传活动，累计开展活动 40 场次，发布政策解读 90 余篇，入户宣传 480 户，发放材料 4300 余份，粘贴海报 50 余份。五是联合五家社会保障卡合作银行及银联开展“情系民心，卡惠民生”社会保障卡系列惠民活动，让持卡群众感受到社会保障卡带来的优惠和便利，活动共计发送宣传短信 16.10 万余条。

（三）保障全市人社专网及信息系统平台安全稳定运行。一是

做好系统、网络、数据等运维工作，加强信息系统网络安全监测，及时排查整改安全漏洞，严格落实重保值守期间每日“零报告”制度，保障全市人社信息系统及人社专网安全稳定运行。二是全面加强数据安全，梳理全局数据资源，形成数据资源目录库，进一步完善数据安全风险监测体系建设。三是完成玉溪人才网等级保护测评，商用密码应用安全性评估及整改，将玉溪人才网、玉溪市智慧人社平台等 3 套核心系统从玉溪华为政务云迁移至玉溪联通政务云，把人才网历史数据迁移至人社业务专网，进一步巩固网络和数据安全。四是筑牢信息公开阵地建设。做好玉溪人才网及市政府信息公开网人社版块管理，共发布文章 857 条，网询留言回复 23 条，市民生诉求服务平台办件 58 件，12345 热线接听电话 112 个，保障视频会议顺利召开 64 场次。

第二部分 2025 年度部门决算表

（详见附件）

本单位 2025 年度无政府性基金预算财政拨款收入，《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》为空表。

本单位 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款收入，《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》为空表。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

玉溪市人力资源社会保障信息中心 2025 年度收入合计 5,382,709.70 元。其中：财政拨款收入 5,382,709.70 元，占总收入的 100.00%；无上级补助收入；无事业收入；无经营收入；无附属单位上缴收入；无其他收入。

与上年相比，收入合计减少 47,360.94 元，下降 0.87%。其中：财政拨款收入减少 47,360.94 元，下降 0.87%；主要原因是人员减少，工资福利支出减少。

二、支出决算情况说明

玉溪市人力资源社会保障信息中心 2025 年度支出合计 5,382,709.70 元。其中：基本支出 5,382,709.70 元，占总支出的 100.00%；无项目支出；无上缴上级支出；无经营支出；无对附属单位补助支出。

与上年相比，支出合计减少 47,360.94 元，下降 0.87%。其中：基本支出减少 47,360.94 元，下降 0.87%；主要原因是人员减少，工资福利支出减少。

（一）基本支出情况

2025 年度用于保障玉溪市人力资源社会保障信息中心机构正常运转的日常支出 5,382,709.70 元。其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出 5,088,955.20 元，占基本支出的 94.54%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 293,754.50 元，占基本支出的 5.46%。

（二）项目支出情况

我单位无项目支出。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

玉溪市人力资源社会保障信息中心 2025 年度一般公共预算财政拨款支出 5,382,709.70 元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比减少 47,360.94 元，下降 0.87%，完成年初预算的 107.17%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算分功能分类科目情况

1.一般公共服务（类）无支出，年初无此项预算。

2.外交（类）无支出，年初无此项预算。

3.国防（类）无支出，年初无此项预算。

4.公共安全（类）无支出，年初无此项预算。

5.教育（类）无支出，年初无此项预算。

6.科学技术（类）无支出，年初无此项预算。

7.文化旅游体育与传媒（类）无支出，年初无此项预算。

8.社会保障和就业（类）支出 4,571,869.58 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 84.94%，完成年初预算的 107.26%。主要用于机构正常运转的日常支出、职工工资福利支出、离退休经费、职工基本养老保险缴费；造成预决算差异的主要原因是支付抚恤金及遗属生活补助。

9.卫生健康（类）支出 413,352.12 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.68%，完成年初预算的 116.15%。主要用于职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费支出；造成预决算差异的主要原因

是人员变动、工资调整导致医保费用增加。

10.节能环保（类）无支出，年初无此项预算。

11.城乡社区（类）无支出，年初无此项预算。

12.农林水（类）无支出，年初无此项预算。

13.交通运输（类）无支出，年初无此项预算。

14.资源勘探工业信息等（类）无支出，年初无此项预算。

15.商业服务业等（类）无支出，年初无此项预算。

16.金融（类）无支出，年初无此项预算。

17.援助其他地区（类）无支出，年初无此项预算。

18.自然资源海洋气象等（类）无支出，年初无此项预算。

19.住房保障（类）支出 397,488.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.38%，完成年初预算的 98.39%。主要用于单位职工的住房公积金缴费和购房补贴支出；造成预决算差异的主要原因是人员减少导致住房公积金支出减少。

20.粮油物资储备（类）无支出，年初无此项预算。

21.国有资本经营预算（类）无支出，年初无此项预算。

22.灾害防治及应急管理（类）无支出，年初无此项预算。

23.其他（类）无支出，年初无此项预算。

24.债务还本（类）无支出，年初无此项预算。

25.债务付息（类）无支出，年初无此项预算。

26.抗疫特别国债安排（类）无支出，年初无此项预算。

四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）总体情况

2025 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，财政拨款“三公”经费支出年初预算为 2,000.00 元，决算为 822.00 元，完成年初预算的 41.10%；支出决算较上年增加 345.00 元，增长 72.33%。

因公出国（境）费用支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%；公务用车购置费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%；公务用车运行维护费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%；公务接待费支出年初预算为 2,000.00 元，决算为 822.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 100.00%，完成年初预算的 41.10%。

因公出国（境）费用支出决算较上年增加 0.00 元，上年无此项支出；公务用车购置费支出决算较上年增加 0.00 元，上年无此项支出；公务用车运行维护费支出决算较上年增加 0.00 元，上年无此项支出；公务接待费支出决算较上年增加 345.00 元，增长 72.33%；具体是国内接待费支出决算 822.00 元（其中：外事接待费支出决算 0.00 元），较上年增加 345.00 元，增长 72.33%；国（境）外接待费支出决算 0.00 元，较上年增加 0.00 元，上年无此项支出。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 2,000.00 元，支出决算为 822.00 元，完成年初预算的 41.10%，支出决算较上年增加 345.00 元，增长 72.33%。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出中：因公出国（境）费用支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元；公务用车购置费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元；公务用车运行维护费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元；公务接待费支出年初预算为 2,000.00 元，决算为 822.00 元，完成年初预算的 41.10%。2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于年初预算数的主要原因是贯彻落实中央八项规定，大力开展厉行节约，严格控制“三公”经费支出。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出中：因公出国（境）费用支出决算增加 0.00 元，上年无此项支出；公务用车购置费支出决算增加 0.00 元，上年无此项支出；公务用车运行维护费支出决算增加 0.00 元，上年无此项支出；公务接待费支出决算增加 345.00 元，增长 72.33%，具体是国内接待费支出决算 822.00 元（其中：外事接待费支出决算 0.00 元），较上年增加 345.00 元，增长 72.33%；国（境）外接待费支出决算 0.00 元，较上年增加 0.00 元，上年无此项支出。2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算增加的主要原因是接待人次数增加。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出实物量的具体情况：

1.安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.购置车辆 0 辆。开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3.安排国内公务接待 1 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 7 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于上级部门到玉溪开

展调研发生的接待支出。安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

（三）需要说明的事项

不存在需要说明的事项。

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

玉溪市人力资源社会保障信息中心 2025 年机关运行经费支出 0.00 元，比上年增加 0.00 元，本单位为事业单位，无此项支出。

二、国有资产占用情况

截至 2025 年末，玉溪市人力资源社会保障信息中心资产总额 266,842.46 元，其中，流动资产 7,155.73 元，固定资产 123,686.57 元（净值），对外投资及有价证券 0.00 元，在建工程 0.00 元，无形资产 136,000.16 元（净值），其他资产 0.00 元（净值）（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额减少 90,708.46 元，其中固定资产减少 58,466.75 元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 元，实现资产处置收入 0.00 元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 元，实现资产使用收入 0.00 元。

（国有资产占有使用情况表详见附表）

三、政府采购支出情况

2025 年度，单位政府采购支出总额 2,366.00 元，其中：政府采

购货物支出 2,366.00 元；政府采购工程支出 0.00 元；政府采购服务支出 0.00 元。授予中小企业合同金额 2,366.00 元，其中：授予小微企业合同金额 2,366.00 元。

四、单位绩效自评情况

我单位 2025 年无项目支出，故单位绩效自评表为空表。

五、其他重要事项情况说明

我单位 2025 年无其他重要事项情况说明。

六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费用，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务

接待（含外宾接待）费用。本文中公开的财政拨款“三公”经费相关数据是一般公共预算、政府性基金及国有资本经营预算财政拨款支出的相关经费，不含非财政拨款部分。

（四）本文所称财政拨款“三公”经费决算数是指各部门（含下属单位）或单位当年通过本级财政拨款和以前年度财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

第五部分 名词解释

部门决算：各部门依据国家有关法律法规规定及其履行职能情况编制，反映部门和单位所有预算收支和结余执行结果及绩效等情况的综合性年度报告，是改进部门预算执行以及编制后续年度部门预算的参考和依据。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指为完成特定工作任务或事业发展目标，在基本支出以外发生的各类支出。