

# 玉溪市住房和城乡建设局（本级） 2026 年预算公开目录

## 第一部分 玉溪市住房和城乡建设局（本级）2026 年部门预算编制说明

- 一、基本职能及主要工作
- 二、预算单位基本情况
- 三、预算单位收入情况
- 四、预算单位支出情况
- 五、市对下专项转移支付情况
- 六、政府采购预算情况
- 七、部门“三公”经费增减变化情况及原因说明
- 八、重点项目预算绩效目标情况
- 九、其他公开信息

## 第二部分 玉溪市住房和城乡建设局（本级）2026 年部门预算表

- 一、财务收支预算总表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表（按功能科目分类）
- 六、一般公共预算“三公”经费支出预算表

- 七、基本支出预算表（人员类、运转类公用经费项目）
- 八、项目支出预算表（其他运转类、特定目标类项目）
- 九、项目支出绩效目标表（本级下达）
- 十、项目支出绩效目标表（另文下达）
- 十一、政府性基金预算支出预算表
- 十二、部门政府采购预算表
- 十三、政府购买服务预算表
- 十四、市对下转移支付预算表
- 十五、市对下转移支付绩效目标表
- 十六、新增资产配置表

## 玉溪市住房和城乡建设局（本级）

### 2026 年部门预算编制说明

#### 一、基本职能及主要工作

##### （一）部门主要职责

根据《中共玉溪市委办公室 玉溪市人民政府办公室关于印发〈玉溪市住房和城乡建设局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（玉室字〔2019〕35号），我部门为市人民政府

正处级工作部门。主要职责是：

1. 负责贯彻执行国家和省、市有关住房和城乡建设的方针政策和法律法规、根据地方立法权限，研究起草城乡建设与管理方面的地方性法规、政府规章草案和相关政策。编制相关规划和年度计划，并组织实施和监督检查。

2. 负责推进建筑节能、城镇减排工作，会同有关部门拟定建筑节能和城镇减排的规划、政策并监督实施，组织实施节能项目。

3. 负责规范房地产市场秩序、监督管理房地产市场，配合有关部门拟订房地产市场监管政策并监督执行；承担住房制度改革工作，指导城镇土地使用权有偿转让和开发利用工作；拟订房地产业的行业发展规划和产业政策；拟订房地产开发、房屋权属管理、房屋租赁、房地产估价与经纪管理、物业管理、房屋征收的规章制度并监督执行；组织推进住宅产业现代化工作。

4. 负责城镇保障性住房建设、保障城镇低收入家庭住房的职责，拟订城镇住房政策、住房保障政策并指导实施；拟订城镇住房、保障性安居工程发展规划、年度计划并指导实施；会同有关部门申报和安排保障性安居工程资金并监督实施。

5. 负责建筑业发展、监督管理建筑市场、规范建筑市场秩序，指导监督标准定额、招投标工作；起草工程勘察设计、建筑

施工、建设监理、工程检测等建筑活动的地方性法规、政府规章草案并监督实施，拟订规范建筑市场各方主体行为的规章制度并监督执行；监督管理工程勘察设计咨询业、工程勘察设计质量和市场；承担建设工程消防设计审查职责。

6. 负责规范村镇建设，拟订村庄和集镇建设政策并指导实施；指导农村住房建设、危房改造和农村建筑风貌引导；指导农村生活垃圾治理体系建设、乡镇公厕改造建设和乡镇生活污水治理；负责村镇建设业务统计工作；参与其它村镇基础设施建设相关工作。

7. 负责建筑工程质量安全监管，拟订建筑工程质量、安全监督管理政策文件及规章制度并指导监督实施；组织或参与工程质量、安全事故的调查处理。

8. 承担市政公用设施运行管理、市容环境卫生管理、园林绿化管理等方面的工作，以及依法确定的、与城市管理密切相关、需纳入统一管理的公共空间秩序管理、违法建设治理、环境保护管理、交通管理、应急管理等方面的部分工作；负责住房和城乡建设、人民防空领域执法稽查职责；制定执法稽查的相关规章制度并监督、指导执行。

9. 负责城市建设管理，拟订城市建设的政策、规划并指导监督实施；指导城市市政公用设施建设、安全运营和应急管理；

指导监督城市建设档案工作；指导拟订城市园林绿化发展规划；指导城市供水、城市计划用水和节约用水工作；指导监督垃圾、污水处理和城建档案管理工作。

10. 负责建筑工程和市政设施抗震设防监督管理；指导和组织震后恢复重建工作；负责震后应急抢险的相关工作；负责农村民居地震安全工程的监督管理。

11. 负责指导、监督全市国有土地上房屋征收与补偿工作；拟订国有土地上房屋征收与补偿的规章制度并监督执行，组织从事国有土地上房屋征收工作人员法律法规和政策的培训；负责受理、调查处理国有土地上房屋征收与补偿的来信来访、纠纷和矛盾。

12. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）机构设置情况

我部门共设置 12 个内设机构（正科级）及机关党委，内设机构包括：办公室、人事财务科、法规科技科（执法监督科）、行政审批科、建筑市场管理科、村镇建设管理科、质量安全科、市政建设科（玉溪市城市节约用水办公室）、园林与海绵城市建设管理科、城市管理科、房地产管理局、建设工程消防科。

## （三）重点工作概述

### 1. 防风险促进房地产业健康发展

一是抓好房地产业经济指标。全年预计商品房销售面积和房地产开发投资实现双增长，商品房销售面积增长 2.00%左右，房地产开发投资增长 10.00%以上；二是优政策稳信心。出台《玉溪市关于进一步促进房地产高质量发展的十二条措施》等文件，有效促进产业发展。三是做好房地产风险化解。59 个不动产登记历史遗留问题项目全部处置完成。四是努力打好“两保”攻坚战。全市 16 个烂尾楼项目、15 个保交房项目全部完成交付，玉溪海蓝荣璟项目成为全省保交房典型案例获全省推广。五是统筹推进房地产融资协调机制。累计推送 11 个项目进入“白名单”，获银行授信共 13.78 亿元，获得融资 11.71 亿元，融资落地率达 84.90%。

## 2. 强监管推动建筑业提质增效

一是抓建筑业总产值。预计全年建筑业总产值网报累计 461.90 亿元，增速不低于 10.00%。二是抓企业培育。2025 年 1—12 月，新增资质建筑企业 64 户，全市建筑业企业达到 793 户；“个转企”新增 39 户，完成全年新增 17 户的目标，新增“四上”建筑业企业 28 户，全市总计 380 户。

## 3. 抓重点完善城市基础设施建设

一是持续完善市政基础设施建设。新、改扩建市政道路 10 条，通车里程 5.50 千米，完成投资 2.13 亿元；打通断头路 3 条，

通车里程 1.1 公里，完成投资 0.29 亿元；新建污水管网 42.17 公里，改造污水管网 34.60 公里，新建雨水管渠 20.55 公里，改造雨水管渠 23.52 公里，新建供水管网 20.70 公里，改造供水管网 14.60 公里，新建燃气管网 14.90 公里，改造燃气管网 31.06 公里，做好县城以上污水处理厂 12 座、生活垃圾处置设施 9 座管理运营，确保出水水质达标。二是持续抓好绿美城市建设。全市新增绿化面积 8.77 公顷，补种乡土乔木 1,712 株、灌木及地被植物 53,873 平方米，市级 5 个、红塔区 4 个闲置储备地块的绿化美化项目已完工并向公众开放。三是积极做好项目谋划储备。编制完成《城市地下管网和综合管廊建设改造实施方案（2024—2028 年）》等方案，共谋划项目 133 个，总投资 162.32 亿元。

#### 4. 增质效提高城市精细化管理水平

一是智慧城管平台参与城市管理效果明显。全市通过平台发现城市管理问题 49.76 万件，结案率 99.98%。二是生活垃圾分类和建筑垃圾管理成效初显。中心城区分类投放设施已覆盖 586 个居民小区，建成区居民小区覆盖率 100.00%。全市共产生建筑垃圾 129.70 万吨，综合利用率为 73.01%。三是不断推进城市管理立法和城市“清爽行动”。整治乱停乱放等违规现象 22.19 万起，接入静态停车位数据 112,406 个。

#### 5. 惠民生推进城市更新和保障性住房建设

一是抓城市更新项目推进。截至目前，城市更新项目开工 63 个，完成投资 21.74 亿元。二是抓保障性安居工程建设。改造城镇老旧小区 23 个，完成投资 0.14 亿元，开工率 100.00%；保障性租赁住房开工 371 套，完成投资 0.78 亿元，开工率 100.00%。发放租赁补贴 1,238 户，发放金额 0.03 亿元，完成率 100.00%，红塔区被评为 2025 年老旧小区改造典型。三是抓好公租房管理。全市公租房 60,418 套，累计分配 57,371 套，分配率达 95.40%。

#### 6. 多举措提升物业服务管理

一是开展“物业服务履约不到位、侵占业主收益问题”专项整治行动，共排查 566 个小区，规范公共收益 0.08 亿元，惠及居民数 24.16 万户。二是开展电动自行车安全隐患全链条整治。共计对 475 个住宅小区进行安全隐患排查，发现安全隐患 367 个，已全部整改。三是申报超长期特别国债支持住宅老旧电梯更新工作。2025 年红塔区通过国家重大项目库完成申报 9 个项目，估算总投资 0.28 亿元，省级下达超长期特别国债资金 0.14 亿元。

#### 7. 强基础加快城乡融合发展

一是持续抓好农村住房安全保障。截至目前省级下达玉溪市农村危房（农房抗震）改造任务 571 户已全部竣工，兑付补助资金 0.14 亿元，兑付率达 91.68%。二是加强农村生活垃圾和乡镇镇区生活污水治理。全市乡镇镇区、村庄生活垃圾处理设施覆盖

率分别为 100.00%、99.01%，全市 61 个（非城关镇）镇区生活垃圾处理设施全覆盖，全市 5,683 个自然村中 5,610 个生活垃圾得到处理。全市乡镇镇区生活污水处理设施覆盖 56 个乡镇，覆盖率 91.80%。三是乡镇镇区公厕建设和维护管理水平持续提升。深入实施“厕所革命”，61 个乡镇累计建成并投入使用镇区公厕 354 座，均达到“四净三无两通一明”标准，印发《玉溪市城镇公共厕所管理实施办法（试行）》健全乡镇镇区公厕长效管理体系。四是持续推动全市 38 个中国传统村落保护利用。五是易门县“两污”治理试点破局。谋划以易门县为试点探索“两污”整县推进治理路径，已对接省国开行推进融资贷款，完成前期工作，为项目落地奠定基础，有望形成“投融建管营”一体化治理样板，为全市城乡“两污”治理提供实践经验。

## 8. 守底线狠抓行业安全监管

一是安全生产形势总体平稳可控。截至目前，全市各级累计检查房屋市政工程项目 692 个次，发现事故隐患 1,858 项，均已整改完成。二是继续推进自建房安全专项整治。截至目前，全市共排查录入存在严重或一定安全隐患的自建房共有 4,637 栋，其中经营性自建房有 1,397 栋，已全部整治销号完成，非经营自建房 3,240 栋，已整治销号 3,234 栋，销号率 99.81%。三是持续抓好城镇燃气安全整治。共计开展现场检查 129 次，发现并整改隐

患 1,582 条，完成不合格软管更换 61,410 户，完成户内燃气安全装置加装和更换 34,638 户；督促指导全市开展燃气管网安全现状评估工作，共计排查燃气管网 1,072.13 公里，发现并整改完成“带病运行”燃气管网 95.60 公里。

## 二、预算单位基本情况

我部门编制 2026 年部门预算单位共 1 个。其中：财政全额供给单位 1 个。财政全额供给单位中行政单位 1 个。

截至 2026 年 12 月统计，部门基本情况如下：

在职人员编制 34 人，其中：行政编制 31 人，工勤人员编制 3 人，事业编制 0 人。在职实有 32 人，其中： 财政全额保障 32 人，财政差额补助 0 人，财政专户资金、单位资金保障 0 人。

离退休人员 27 人，其中：离休 0 人，退休 27 人。

车辆编制 1 辆，实有车辆 1 辆，超编 0 辆。

## 三、预算单位收入情况

### （一）部门财务收入情况

2026 年部门财务总收入 101,077,049.00 元，其中：一般公共预算 59,076,987.56 元，政府性基金 42,000,000.00 元，国有资本经营收益 0.00 元，财政专户管理资金收入 0.00 元，事业收入 0.00 元，事业单位经营收入 0.00 元，上级补助收入 0.00 元，附属单位上缴收入 0.00 元，其他收入 61.44 元。

与上年 105,307,311.05 元对比减少 4,230,262.05 元，下降 4.02%，主要原因是：本年财政预算安排的项目资金减少。

## （二）财政拨款收入情况

2026 年部门财政拨款收入 101,076,987.56 元，其中：本年收入 101,076,987.56 元，上年结转收入 0.00 元。本年收入中，一般公共预算财政拨款 59,076,987.56 元，政府性基金预算财政拨款 42,000,000.00 元，国有资本经营收益财政拨款 0.00 元。

与上年 105,307,249.66 元对比减少 4,230,262.1 元，下降 4.02%，主要原因是：本年财政预算安排的项目资金减少。

## 四、预算单位支出情况

2026 年部门预算总支出 101,077,049.00 元。财政拨款安排支出 101,076,987.56 元，其中：基本支出 10,598,279.56 元，与上年 10,756,705.66 元对比减少 158,426.10 元，下降 1.47%，主要原因是：根据“过紧日子”工作要求，压减工作业务经费；项目支出 48,478,708.00 元，与上年 54,550,544.00 元对比减少 6,071,836.00 元，下降 11.13%，主要原因是：本年财政预算安排的项目资金减少。

财政拨款安排支出按功能科目分类情况：

（一）社会保障和就业支出 2,156,492.48 元，其中：2080111 公共就业服务和职业技能鉴定机构 321,900.00 元，2080501 行政

单位离退休 858,600.00 元，2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 752,784.48 元，2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 200,000.00 元，2080801 死亡抚恤 23,208.00 元。主要用于市住房城乡建设局本级的养老、工伤、生育、死亡抚恤及失业保险缴费支出。

（二）卫生健康支出 728,605.60 元，其中：2101101 行政单位医疗 390,506.95 元，2101103 公务员医疗补助 295,916.55 元，2101199 其他行政事业单位医疗支出 42,182.10 元。主要用于市住房城乡建设局本级的医疗保险缴费支出。

（三）城乡社区支出 9,715,489.48 元，其中：2120101 行政运行 7,441,489.48 元，2120106 工程建设管理 1,445,000.00 元，2120201 城乡社区规划与管理 829,000.00 元。主要用于保障市住房城乡建设局本级的正常运转和项目支出。

（四）住房保障支出 616,800.00 元，其中：2210201 住房公积金 604,020.00 元，2210203 购房补贴 12,780.00 元。主要用于保障市住房城乡建设局本级的住房公积金保障和住房补贴项目支出。

（五）转移性支出 45,859,600.00 元，其中：2300258 住房保障共同财政事权转移支付支出 40,831,000.00 元，2300321 住房保障 5,028,600.00 元。主要用于市住房城乡建设局（本级）住房

保障支出。

## 五、市对下专项转移支付情况

玉溪市住房和城乡建设局（本级）2026 年市对下专项转移支付 5,028,600.00 元，其中：通海 8.13、8.14 地震灾后重建贴息专项资金 5,028,600.00 元。主要用于玉溪市通海 8.13、8.14 地震灾后重建。

## 六、政府采购预算情况

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，编制了政府采购预算，共涉及采购项目 8 个，政府采购预算总额 389,243.58 元，其中：政府采购货物预算 69,820.00 元、政府采购服务预算 319,423.58 元、政府采购工程预算 0.00 元。

## 七、部门“三公”经费增减变化情况及原因说明

玉溪市住房和城乡建设局（本级）2026 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算合计 73,100.00 元，较上年 76,100.00 元减少 3,000.00 元，下降 3.94%，具体变动情况如下：

### （一）因公出国（境）费

玉溪市住房和城乡建设局（本级）2026 年因公出国（境）费预算为 0.00 元，较上年增加 0.00 元，增长 0.00%，共计安排因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

无增减变化。

## （二）公务接待费

玉溪市住房和城乡建设局（本级）2026年公务接待费预算为20,000.00元，较上年23,000.00元减少3,000.00元，下降13.04%，国内公务接待批次为25次，共计接待220人次。

减少的原因主要是：根据“过紧日子”工作要求，压减公务接待经费预算。

## （三）公务用车购置及运行维护费

玉溪市住房和城乡建设局（本级）2026年公务用车购置及运行维护费为0.00元，较上年增加0.00元，增长0.00%。其中：公务用车购置费0.00元，较上年增加0.00元，增长0.00%；公务用车运行维护费53,100.00元，较上年53,100.00元增加0.00元，增长0.00%。其中：公务用车购置费0.00元，较上年增加0.00元，增长0.00%；公务用车运行维护费53,100.00元，较上年53,100.00元增加0.00元，增长0.00%。共计购置公务用车0辆，年末公务用车保有量为1辆。

无增减变化。

## 八、重点项目预算绩效目标情况

### （一）2026年中央农村危房改造补助资金

绩效目标：消除农户住房安全风险隐患，保障农村低收入群体及一般户住房安全，改善居住条件；巩固脱贫攻坚成果，推动

乡村振兴战略实施，增强农户获得感、幸福感、安全感，促进农村社会和谐稳定；形成“市级统筹、县级落实、农户主体”的良性工作模式，为后续农村住房安全保障工作提供可借鉴经验，持续支撑乡村全面振兴。

## （二）（非税）玉溪市第一、第三污水处理经费

项目资金使用率达到 100.00%；保障玉溪市第一、第三污水处理厂基本运营。

## （三）红龙路道路改扩建及地下综合管廊项目用电费用资金

按期缴纳电费，确保红龙路道路照明及综合管廊的正常运行。保障民生维稳，红龙路综合管廊的正常运行可以带动科教创新城及北城片区经济发展，大幅的提高该项目经济影响区域的运输能力，创造较好的社会价值。红龙路道路路灯及交通信号灯正常运转，可以保障城市道路行车道交通安全，使汽车司机在夜间行车时能够准确识别路面上的各种情况，减少司机视觉疲劳，及时对障碍物作出反应，避免交通事故。同时保证人行道有足够的照度，以满足周边人民群众在不同环境对步行环境亮度的要求，既形成一定的氛围，又有安全感。满足城市道路系统不同地段的夜间景观要求，增加城市的夜景。项目将改善道路沿线的城市景观，提高城市品味，改善沿线交通环境，同时将更好的完善城市道路系统，改善区域投资环境，更好的美化城市环境，有利于吸

引外资，助力区域经济发展，增强玉溪的综合竞争力，进一步实现把玉溪建设成为适宜居住与发展的城市发展目标。

#### （四）通海 8.13、8.14 地震灾后重建贴息专项资金

直接减轻灾区群众利息支出，缓解农户还款压力；间接促进民间资金投入重建，稳定地方经济恢复发展；保障灾后重建政策连续性和政府公信力，提升受灾群众获得感、满意度，维护社会稳定；推动民房重建按期完成，改善人居安全条件；形成政府与金融机构协同救灾的可复制机制。

#### （五）玉溪市城市管理条例立法工作服务项目经费

《条例》的制定将产生多维度的综合效益。一是经济效益层面，通过优化资源配置机制，实现城市管理要素的集约化与高效化利用，激发市场主体创新活力，为城市经济高质量发展注入新动能；二是社会效益层面，以提升公共服务精准化水平为抓手，培育共建共治共享的社会文明新风尚；三是生态效益层面，强化环境卫生管理，助力城市实现环境质量改善与可持续发展的双赢。四是可持续影响层面，构建长效机制，形成城市治理长效化、精细化、智能化的发展模式，促进城市韧性。

#### （六）玉溪市中心城区安全骑行（一期）项目资产搬移及场地租赁经费

《玉溪市中心城区安全骑行（一期）项目资产搬存及场地

租赁经费》实施有利于公共资源保护，国有资产（如公共自行车、设备）通过规范搬移和存放，避免闲置或流失，保障公共利益，同时，公共自行车等低碳出行资产的安全存放，为未来城市交通体系优化提供资源支持。

#### （七）法律顾问服务工作经费

律师事务所为玉溪市住房和城乡建设局日常事务、行政决策、重大突发事件、行政执法、房城乡建设领域普法责任制落实等相关事务时提供法律支持。有效规避法律风险，有力促进科学民主依法决策和依法行政能力水平提升。有效推动住房城乡建设工作规范化、法治化、科学化发展。

#### （八）玉溪市建设环保工程系列中初级任职资格评审委员会工作经费

项目资金使用率达到 100.00%；玉溪市住房和城乡建设局法规科技科根据人力资源和社会保障局的具体安排，配合完成年度建设工程领域年度职称资格预审、评审工作，严格申报评审程序，严肃申报评审工作纪律，中级通过率 84.12 %；初级通过率 89.29%。确保评审结果的客观、公正，维护职称评审的权威和公信力。

#### （九）玉溪市智慧化城市管理信息系统建设工程尾款项目

执行《行政事业单位会计制度（政府会计准则-基本准则）》、

《玉溪市住房和城乡建设局机关财务管理办法（试行）》，明确依法依规，严格程序；勤俭节约，量入为出；保障重点，兼顾一般；权责明晰，注重绩效是玉溪市住房和城乡建设局财务管理基本原则。

#### **（十）玉溪市智慧化城市管理信息系统竣工结算及项目审计**

执行《行政事业单位会计制度（政府会计准则-基本准则）》、《玉溪市住房和城乡建设局机关财务管理办法（试行）》，明确依法依规，严格程序；勤俭节约，量入为出；保障重点，兼顾一般；权责明晰，注重绩效是玉溪市住房和城乡建设局财务管理基本原则。

### **九、其他公开信息**

#### **（一）专业名词解释**

##### **【一般公共预算收入】**

一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

### 【一般公共预算支出】

一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

### 【三公经费】

“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

### 【政府性基金预算】

指政府通过向社会征收基金、收费，以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展等方面的收支预算。收入称为政府性基金预算收入，支出称为政府性基金预算支出。

### 【政府采购】

政府采购也称公共采购，是指各级国家机关、实行预算管理的事业单位和社会团体，采取竞争、择优、公开的形式，使用财政性资金，以购买、租赁、委托或雇佣等方法取得货物、工程和服务的行为。政府采购制度则是采购政策、采购方式、采购程序和组织形式等一系列政府采购管理规范的总称。

### 【 结余结转 】

结余是指财政收入大于财政支出的部分。结转是指当年支出预算已下达但未执行，需按原项目使用用途在下年继续安排使用的支出部分。地方财政有结余结转的主要原因：一是中央财政超收中大部分用于补助地方，因超收数额到年底才能较为准确预计，且其使用要严格按程序审批，因此有一部分要在年底时才能下达，造成地方财政当年拨不出去，形成结余结转。二是地方财政超收中有一部分资金当年拨不出去，形成结余结转。三是资金已下达，因涉及政府采购等原因暂时无法拨付的资金，形成结余结转。

### 【 预算绩效管理 】

是以“预算”为对象开展的绩效管理，也就是将绩效管理理念和绩效管理方法贯穿于预算编制、执行、监督的全过程，并实现与预算管理有机融合的一种预算管理模式。预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分，强化政府预算为民服务的理念，强调

预算支出的责任和效率，要求在预算编制、执行、监督的全过程中更加关注预算资金的产出和结果，要求政府部门不断改进服务水平和质量，花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务，使政府行为更加务实、高效。预算绩效管理的表现形式是四个环节紧密相连，即绩效目标管理、绩效跟踪监控、绩效评价实施、评价结果运用的有机统一，一环扣一环，形成封闭运行的预算管理闭环。

### 【转移支付】

是指货币资金、商品、服务或金融资产的所有权由一方向另一方的无偿转移。转移地对象可以是现金，也可以是实物。财政转移支付主要是指财政资源（资金）在各级政府间的无偿转移，包括横向转移和纵向转移。财政转移支付通常可以分为无条件的财政转移支付（即一般性转移支付）和有条件的财政转移支付（即专项转移支付）两种。

### （二）机关运行经费安排变化情况及原因说明

玉溪市住房和城乡建设局（本级）2026 年机关运行经费安排 2,085,320.63 元，与上年 2,161,679.10 元对比减少 76,358.47 元，减少 3.53%，主要原因是：根据“过紧日子”工作要求，压减工作业务经费预算。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，玉溪市住房和城乡建设局（本级）资产总额 4,193,335,854.85 元，其中，流动资产 108,122,725.30 元，固定资产 29,366,835.94 元，对外投资及有价证券 0.00 元，在建工程 0.00 元，无形资产 858,266,701.50 元，其他资产 0.00 元。与上年相比，本年资产总额减少 1,522,385,153.00 元，其中固定资产减少 3,187,565.00 元。处置房屋建筑物 117,563.70 平方米，账面原值 3,194,895.00 元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 元，实现资产处置收入 282,863.14 元；资产使用收入 0.00 元，其中出租资产 0.00 平方米，资产出租收入 0.00 元。鉴于截至 2025 年 12 月 31 日的国有资产占有使用精准数据，需在完成 2025 年决算编制后才能汇总，此处公开为 2025 年 12 月资产月报数。